SOCIEDAD ESPAÑOLA PARA EL ESTUDIO DE LOS PASTOS

NORMAS PARA PRESENTACION DE COMUNICACIONES EN LAS REUNIONES CIENTIFICAS (versión actualizada en enero 2001)

ESTRUCTURA DE LA COMUNICACION

TITULO (centrado)
NOMBRE DE LOS AUTORES (centrado)
Dirección de los autores (centrado)
RESUMEN (máximo 200 palabras)
Palabras clave (máximo 5)
INTRODUCCIÓN
MATERIAL Y MÉTODOS
RESULTADOS
DISCUSIÓN (puede unirse al anterior)
CONCLUSIONES
AGRADECIMIENTOS (puede faltar)
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
TITULO EN INGLÉS (centrado)
SUMMARY (máximo 200 palabras)
Key words (máximo 5)

TAMAÑO DE LA COMUNICACION

Tendrá un máximo de 8 páginas, tamaño DIN A4, incluidas las tablas, las figuras y la bibliografía. Se utilizará la letra Times New Roman de 12 puntos, o equivalente, en líneas a espacio y medio. Los márgenes derecho e izquierdo serán de 2,5 cm y el superior e inferior de 3 cm, aproximadamente. Cada página tendrá un máximo de 32 líneas (incluidas las vacías) y unos 86 caracteres/línea (incluidos los vacíos). No se partirán palabras con guiones al final de las líneas. El texto se justificará únicamente por la izquierda. **Esta norma afectará a toda la comunicación**: título, nombres de autores, dirección de autores, palabras clave, resumen, introducción, material y métodos, resultados, discusión, agradecimientos, referencias bibliográficas, título en inglés, summary y key words, **con excepción de las tablas, que podrán ir a un espacio entre líneas y con caracteres más pequeños si fuese necesario, hasta un mínimo de 9 puntos**

Las comunicaciones que no cumplan esta norma **se devolverán al autor,** que dispondrá de un plazo máximo de 10 días para su modificación.

COMITE CIENTIFICO

Las comunicaciones que cumplan las normas de tamaño serán examinadas por un Comité Científico, que hará las observaciones que estime oportunas sobre su contenido. El autor dispondrá de un máximo de 10 días para modificar su comunicación siguiendo las observaciones del Comité. En caso de no estar de acuerdo deberá exponerlo razonadamente.

FORMATO DE LOS DISTINTOS APARTADOS

-**TITULO**: Centrado. Letra normal, MAYUSCULA y negrita.

-NOMBRE AUTORES: Centrado. Letra normal y MAYUSCULA. INICIAL/LES del nombre, seguida/s de punto APELLIDO/S, seguido/s de coma. Autores separados por una coma o por la conjunción Y, si son los dos últimos.

-Dirección autores: Centrada. Letra normal y minúscula. Si los distintos autores tienen direcciones diferentes se indicará la correspondencia mediante un superíndice númerico.

Ejemplo:

B. FERNANDEZ SANTOS[1], J.M. GOMEZ GUTIERREZ[1]
Y R. TARREGA GARCIA-MARES[2].

[1]Area de Ecología. Facultad de Biología. Universidad de Salamanca. Plaza de los caídos s/n. 37071 Salamanca (España). [2]Area de Ecología. Facultad de Biología. Universidad de León. 24071 León (España)

-**RESUMEN**: Debe ser informativo, no indicativo, para permitir al lector apreciar el contenido e interés del trabajo. Máximo de 200 palabras. Longitud de las líneas y tipo de letra igual al resto del artículo. La primera línea de cada párrafo se sangrará con tabulador, no con la barra espaciadora. Líneas a 1,5 espacios. La palabra **RESUMEN** irá en letra normal, MAYUSCULA, negrita y justificada a la izquierda.

-**Palabras clave**: Cinco como máximo, no contenidas en título. Letra normal y minúscula. Las palabras **Palabras clave** irán en letra normal, minúscula, negrita y justificada a la izquierda.

-Exposición del trabajo: Líneas a 1,5 espacios. Letra normal y minúscula. La primera línea de cada párrafo se sangrará con tabulador, nunca con la barra espaciadora. No se partirán palabras mediante guiones al final de las líneas. Debe justificarse solamente por la izquierda. Las palabras **INTRODUCCIÓN, MATERIAL Y METODOS, RESULTADOS, DISCUSION, CONCLUSIONES y AGRADECIMIENTOS**, que definen los distintos apartados, irán en letra normal, MAYUSCULA y negrita, y justificadas a la izquierda. Podrán utilizarse en el texto los comandos siguientes: negrita, cursiva, subrayado, superíndices y subíndices, sangrado y tabuladores, si el autor los considera necesarios para resaltar alguna parte concreta.

-Tablas (se recomienda no utilizar la palabra cuadro/s): Podrán hacerse con el Programa Tablas de los procesadores ordinarios de textos. En el caso de no utilizar estos programas, las columnas deben marcarse con tabuladores, nunca con la barra espaciadora. A ser posible, no llevarán líneas de separación de columnas, ni irán enmarcados. Se procurará que las líneas horizontales queden reducidas a una o dos arriba y a una o dos abajo . Irán numeradas. El tamaño mínimo de letra será equivalente a 9 puntos del tipo Times New Roman.

-**Títulos de tablas**: En la parte superior de la tabla. Centrados. Letra normal, minúscula y negrita. Líneas a 1,5 espacios.

-Figuras (se recomienda no utilizar la palabra gráfico/s): En original aparte. Indicar, manuscrito a lápiz, el lugar de inclusión sobre el margen izquierdo de las copias en papel. Se enviarán en formato .JPG y obligatoriamente en blanco y negro.

-**Pies de figuras**: En página aparte. Letra normal, minúscula y negrita. Líneas a 1,5 espacios.

-Referencias bibliográficas (dentro del texto):

Todas las referencias en texto deben aparecer también en el apartado de **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**, situado al final del texto, y viceversa.

Si el nombre/s del autor/es no forma parte del texto se citarán solamente los apellidos, sin las iniciales, entre paréntesis, en letra minúscula, seguidos del año de la publicación, separado por una coma, en el lugar que corresponda. ***Ejemplos***: Caso de un autor "...(Treviño, 1975a)...", caso de dos autores "...(Amella y Ferrer, 1977)...", caso de más de dos autores "...(Arevalillo *et al*., 1979; Miró-Granada *et al*., 1975)..."

Si el nombre/nombres del autor/es forma parte del texto se pone el año entre paréntesis. ***Ejemplos***: "...según los trabajos de Treviño (1975a), Miró-Granada *et al*. (1975) y Lazenby (1969)...". También en este caso deben ponerse sólo los apellidos, sin las iniciales.

-**REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS** al final del texto:

Se ordenarán por orden alfabético de apellidos del autor o primer autor, si son varios. Para distintos trabajos de un mismo autor, o autores, se seguirá el orden cronológico del año de publicación. Si en un mismo año hay más de una publicación de un autor, o autores, se distinguirán añadiendo una letra al año de publicación. Ejemplo: 1994a, 1994b. Líneas a 1,5 espacios. No sangrar los párrafos. Será la imprenta quien introduzca posteriormente una sangría francesa en los distintas referencias. Las palabras **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**, que definen el apartado, irán en letra normal, MAYUSCULA y negrita, justificadas a la izquierda.

-Forma de presentación de las referencias al final del texto (1,5 espacios entre líneas, sin sangrar):

Caso de revistas:

Formato:

APELLIDO/S, INICIAL/ES.;....; APELLIDO/S, INICIAL/ES. (DE AUTOR/ES)., año. Título del artículo. *Nombre de la revista (en cursiva)*, **volumen(número) en negrita**, 1ª página-última página (del artículo).

Ejemplos:
AMELLA, A.; FERRER, C., 1977. Utilización del método fitológico en la determinación del valor nutritivo de pastos. *Pastos*, **7(2)**, 270-279.

AREVALILLO, A. M.; GONZALEZ, G.; GONZALEZ, V., 1979. Influencia de la frecuencia de siega sobre el rendimiento, la composición y la digestibilidad "in vitro" de la alfalfa Aragón (*Medicago sativa* L.) en regadío. *Pastos*, **9(2)**, 147-155.
MIRO-GRANADA, L.; LEON, A.; FORTEZA DEL REY, V., 1975. Evaluación de recursos y criterios de actuación en la mejora pratense. *Pastos*, **5(1)**, 220-238.
TREVIÑO MUÑOZ, J., 1975a. Influencia del momento de siega sobre la productividad de la alfalfa, medida por los rendimientos en proteína y energía. *Pastos*, **5(1)**, 239-246.

Caso de libros de un solo autor o grupo de autores para toda la obra:
Formato:
APELLIDO/S, INICIAL/S DEL NOMBRE.;.....; APELLIDO/S, INICIAL/S DEL NOMBRE (DE AUTOR/ES)., año. *Título del libro (en cursiva)*. Nombre de la Editorial, número total de páginas pp. Ciudad de la Editorial (País).
Ejemplo:
REMON ERASO, J., 1991. *Las plantas de nuestros prados*. Ediciones Mundi-Prensa, 208 pp. Madrid (España).

Caso de libros colectivos, con capítulos escritos por distintos autores:
Formato:
APELLIDO/S, INICIAL/S DEL NOMBRE.;.....; APELLIDO/S, INICIAL/S DEL NOMBRE (DE AUTOR/ES)., año. Título del artículo o capítulo. En: *Título del libro (en cursiva)*, 1ª página-última página (del artículo o capítulo). Ed./Co. INICIAL/ES. APELLIDO/S,...., INICIAL/ES. APELLIDO/S (DE EDITOR/ES O COORDINADOR/ES). Nombre de la Editorial. Ciudad de la Editorial (País).
Ejemplo:
LAZENBY, A., 1969. The pastoral complex. En: *Intensive utilization of pastures*, 105-124. Ed. B.J.F. JAMES. Angus and Robertson Ltd. Sydney (Australia)

-**TITULO EN INGLES**: centrado, con letra normal, MAYUSCULA y negrita. Líneas a 1,5 espacios.
-**SUMMARY**: Debe ser informativo, no indicativo, como para permitir al lector apreciar el contenido e interés del trabajo. Máximo de 200 palabras. Anchura de líneas y tipo de letra igual al resto del artículo. Líneas a 1,5 espacios. Sangrar la primera línea de cada párrafo utilizando tabulador, no barra espaciadora. La palabra **SUMMARY** irá en letra normal, MAYUSCULA, negrita y justificada a la izquierda.
-**Key words**: Pocas, no contenidas en título. Letra normal y minúscula. Las palabras **Key words** irán en letra normal, minúscula, negrita y justificadas a la izquierda.

UNIDADES DE MEDIDA

Para las unidades de medida se seguirá el SI (Sistema Internacional de Unidades). Se escribirá el nombre completo de las unidades cuando no vayan precedidas por un número. Se emplearán palabras para los valores cero a nueve y números para valores superiores. El símbolo de litro será L cuando vaya precedido por un número y l cuando lo sea por un prefijo de fracción (ejemplo, ml). Ejemplos de símbolos comunes: kilogramo = kg, hectárea = ha, metro = m, kilómetro = km. Advertencia: La primera letra del símbolo va en minúscula (antiguamente se escribía Kg, Ha, Km) y nunca un símbolo va seguido de punto, excepto si le corresponde por su posición en el texto (es incorrecto escribir kg., ha., kg.).

NUMEROS

Números de una o más cifras

En el texto se utilizarán palabras para los valores de cero a nueve y cifras para los valores superiores.

Números de cuatro cifras

Se escribirán las cuatro cifras sin ninguna separación entre ellas.

Números de cinco o más cifras

Los números de cinco o más cifras deben separarse en grupos de tres por un espacio en blanco, para facilitar su lectura. Ejemplo: el número ciento veintitres millones trescientos veinticinco mil ciento setenta se escribe 123 325 170 (123.325.170 o 123,325,170 son formas incorrectas).

Cifras decimales

Dentro del texto en español

Se separarán de la parte entera por una coma abajo (,). Ejemplo: 10,17 (10.17 es forma incorrecta).

Dentro del texto en inglés (summary)

Se separarán de la parte entera por un punto a media altura (·). Ejemplo: 10·17 (10,17 o 10.17 serían formas incorrectas); pero dada **la dificultad de escribir el punto a media altura, se acepta en su lugar el punto abajo** (Ejemplo: 10.17 es correcto para PASTOS).

SIGLAS, MATERIALES, ETC.

Las siglas, materiales o equipos poco usuales se definirán cuando se utilicen por vez primera, indicando el nombre y dirección del fabricante en el caso de equipos.

NOMBRES DE PLANTAS, CULTIVARES, ETC.

El nombre botánico de las plantas se escribirá en cursiva, en letra minúscula, con excepción de la primera del género, que será mayúscula. El nombre de las variedades comerciales, o cultivares, se escribirá con letra normal y entre comillas simples, precedido de cv (símbolo de cultivar) cuando sigan al nombre botánico de la especie. Ejemplo: *Lolium multiflorum* Lam. cv 'Tama'.

En el caso de cultivos de microorganismos se indicará la procedencia y denominación cuando estén depositados en colecciones reconocidas.

Los nombres vulgares de plantas deben ir seguidos del nombre botánico entre paréntesis la primera vez que aparezcan en el texto.

FORMA DE ENVIO

El trabajo se enviará por **correo electrónico** a la dirección del Congreso (congreso.seep2005@serida.org) y además **2 copias en papel** para su revisión por correo ordinario. El nombre del archivo deberá contener el primer apellido del primer autor y el número adjudicado al trabajo que será recibido junto con esta circular. Después de introducir las modificaciones a que de lugar el proceso de revisión, los autores enviarán 1 copia en papel y otra en CD-ROM, de la versión definitiva, junto las tablas y figuras originales. También debe ser remitido el fichero definitivo a través de correo electrónico del congreso (congreso.seep2005@serida.org). El formato para el texto será Microsoft Word (.DOC). Las tablas y figuras se enviarán en archivos de imagen (.JPG).

El texto enviado debe ser idéntico al contenido en el CD-ROM, el cual se identificará según lo establecido. La presentación de las figuras deberá ser obligatoriamente en blanco y negro.

CATEGORIZACIÓN DE TITULARES

TITULARES MAYORES: en mayúsculas, negrita.
Titulares de primer orden: en minúsculas , negrita
Titulares de segundo orden: en cursiva, negrita
Titulares de tercer orden: en cursiva, no negrita